	Novo Portal Educacional: Acesso, Rematrícula, Financeiro, Relatórios	Versão 4
	ti@sinodal.com.br	13/06/2024

1. Acessando o Novo Portal:



Acesse o Portal do Aluno no link:

<https://www.sinodal.com.br/portaldoaluno>

com seu usuário e senha. São dois os perfis de usuário: Alunos e Responsáveis Financeiros.

Alunos – Acesso a informações acadêmicas do aluno, como o boletim. Para alunos novos, o usuário é o código de matrícula de 10 dígitos (impresso no crachá). A senha para primeiro acesso é a **data de nascimento do aluno**, somente números, 2 dígitos para dia, 2 dígitos para mês e 4 dígitos para ano (DDMMAAAA). Será solicitada a alteração da senha inicial.


Responsáveis Financeiros – Além de visualizar dados do aluno como o boletim, o usuário do responsável financeiro poderá visualizar dados financeiros e realizar a **rematrícula on-line**. O usuário do Responsável Financeiro é o CPF somente números. A senha para o primeiro acesso é a **data de nascimento do responsável**, somente números, 2 dígitos para dia, 2 dígitos para mês e 4 dígitos para ano (DDMMAAAA). Será solicitada a alteração da senha inicial.

Precisa de uma nova senha? Entre em contato com a secretaria ou a TI do Colégio.

2. Selecionando Aluno/Período Letivo

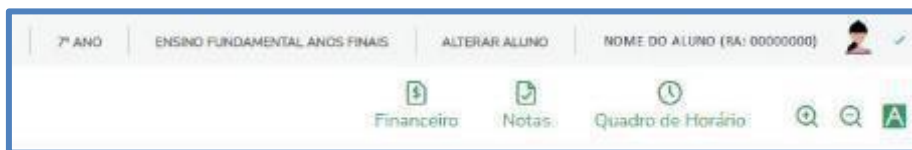


Na tela de boas-vindas, selecione o aluno e sua série atual para acessar os dados do ano letivo vigente. Para responsáveis financeiros de mais de um aluno, utilize a barra de rolagem para visualizar e selecionar os demais alunos.

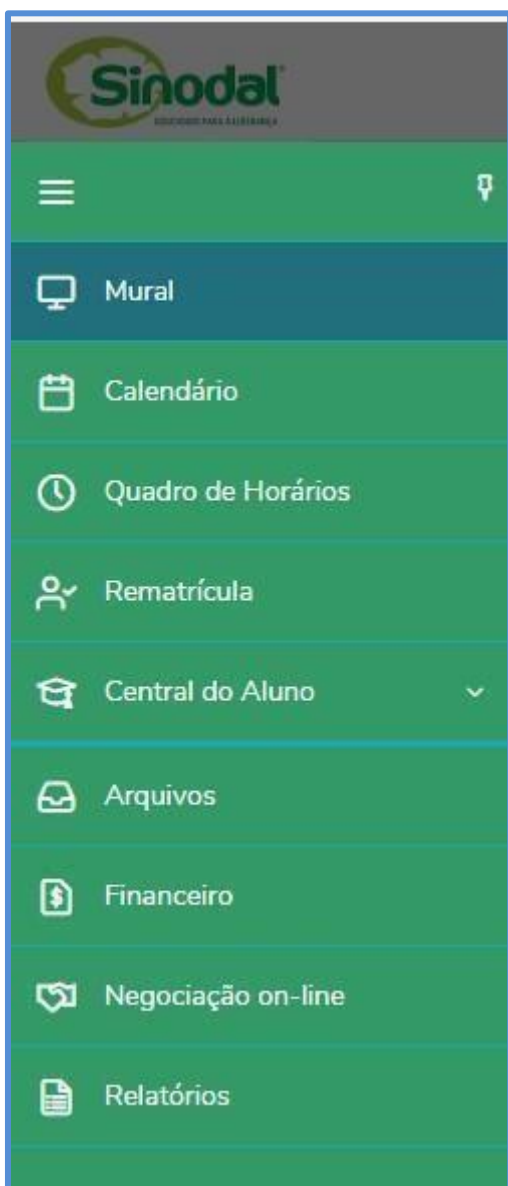
	Novo Portal Educacional: Acesso, Rematrícula, Financeiro, Relatórios	Versão 4
	ti@sinodal.com.br	13/06/2024


3. Visualização de informações

No canto superior direito, o portal exibe as informações de **ano/série, nível/curso** e o **nome/nº matrícula (RA)** do aluno selecionado.



Para acessar um ano/série diferente ou para acessar outro(s) aluno(s) pelo(s) qual(is) o familiar também é o responsável, clique em **ALTERAR ALUNO**. Logo abaixo há atalhos para acessar a situação Financeira (emissão de boletos), Notas e Quadro de Horário, além de ajustes de tamanho de fonte e de contraste.



No lado esquerdo, clique no botão  para expandir o menu principal. É nele que todas as opções disponíveis podem ser acessadas.

Mural: Selecione a opção Mural para visualizar *banners* e avisos.

Calendário: Calendário Escolar.

Quadro de Horários: Horários das aulas, disciplinas e professores.

Rematrícula: Rematrícula *on-line*. Disponível somente para responsáveis financeiros. O procedimento é detalhado no item 4 deste Manual. **Central do Aluno:** Faltas e notas.

O perfil de Responsável Financeiro não tem acesso às notas e faltas dos alunos, sendo necessário acessar tais informações pelo usuário do perfil de aluno (item 1 deste Manual).

Arquivos: Arquivos disponibilizados pelos professores.

Financeiro: Situação financeira e emissão de boletos. A emissão de boletos é detalhada no item 5 deste Manual.

Negociação *on-line*: Opção ainda em implementação. Para negociações de débitos, entre em contato com o setor financeiro da instituição.

Relatórios: Emissão de relatórios, como boletins, financeiros e declaração para o imposto de renda. Detalhamento no item 6 deste Manual.



4. Rematrícula *on-line*



IMPORTANTE: O período de Rematrículas inicia em novembro, em data previamente divulgada pela instituição. Ao clicar na opção de rematrícula, uma tela de apresentação é exibida. Leia atentamente as informações e siga corretamente as instruções.

Etapas da Rematrícula *On-line*

Rematrícula



- 1 – Apresentação:** Leia atentamente as instruções. Clique em **Próximo** para prosseguir.
- 2 – Período Letivo:** É exibida a série/ano para a qual o aluno está solicitando matrícula. **Próximo**
- 3 – Ficha médica:** Substitui a Ficha de Saúde impressa. Alergias, medicamentos, informações sobre socorro hospitalar, contato médico, tratamentos e outros podem ser informados e ficam registrados diretamente no cadastro do aluno. **Próximo**
- 4 – Finalização:** Fique atento às informações de finalização e imprima atestado de matrícula se necessário.

5. Financeiro



Ao clicar na opção Financeiro, a listagem dos boletos gerados é exibida. É possível filtrar por situação de pagamento: 1 – Pago, 2 – Pago Parcialmente, 3 – Em aberto.

Em Benefícios, podem ser consultados eventuais descontos comerciais ou bolsas.

Para realizar o pagamento de uma parcela em aberto, há a opção de copiar a linha digitável, modo mais operacional para o caso de pagamentos por meio *on-line*. Se necessário, visualize e imprima uma segunda via, clicando no botão

Financeiro: 2018

Boletos Benefícios

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

Boleto

1 Vencimento: 05/10/2018 - Valor: R\$1.435,00
Responsável: Nome do Responsável Período letivo: 2018
Valor de desconto: R\$0,00

Exibir detalhes...


3 Vencimento: 05/11/2018 - Valor: R\$1.435,00

Linha digitável: [obscured]
Responsável: Nome do Responsável Período letivo: 2018
Valor de desconto: R\$0,00

Exibir detalhes...

Boleto

O tempo de geração do arquivo PDF pode variar, de acordo com o relatório e a quantidade de dados consultados. Aguarde até o *download* estar disponível.

	Novo Portal Educacional: Acesso, Matrícula, Financeiro, Relatórios	Versão 4
	ti@sinodal.com.br	13/06/2024

6. Relatórios e Boletins

Relatórios: Tipos de relatórios:

0.07.03.001 - Declaração para Imposto de Renda com Pag. Antecip. (Portal)

Tipo de relatório: TESOURARIA

 Emitir relatório

Na opção de relatórios, o aluno ou responsável tem a possibilidade de emitir documentos em PDF, como a **Declaração para o Imposto de Renda** e os **Boletins**. Para gerar o relatório desejado, clique no botão “Emitir relatório”.

Boletins: Os boletins são diferentes para cada nível de ensino:

Educação Infantil

Emitir o relatório/boletim: “Educação Infantil – Relatório de Habilidades”;

-Fundamental Anos Iniciais 1 e 2º ano:

Emitir o relatório/boletim: “Anos Iniciais (1º ao 2º ano) - Relatório de Habilidades”;

-Fundamental Anos Iniciais 3º ao 5º ano :

Emitir os relatórios: “Anos Iniciais (3º ao 5º ano) - Relatório de habilidades” e “Anos Iniciais (3º ao 5º ano) - Relatório de conceitos”;

-Fundamental Anos Finais 6º ao 9º ano:

Emitir os relatórios “Anos Finais – Relatório de Habilidades” e “Anos Finais – Relatório de Conceitos”;

- Ensino Médio:

Emitir os relatórios “Novo EM – Relatório de Habilidades” e “Novo EM – Relatório de Conceitos”